

Algemene voorwaarden van RMD Trainingen

ARTIKEL 1 DEFINITIES

In deze voorwaarden wordt verstaan onder:

1. Opdracht: De activiteiten zoals beschreven in de overeenkomst waarbij uitvoerder zich jegens opdrachtgever verbindt deze activiteiten onder toepassing van het bepaalde in deze voorwaarden, te verrichten. De opdracht kan in ieder geval bevatten: advies, procesbegeleiding, individuele coaching, teamcoaching, training, cursus en opleiding. Deze activiteiten kunnen plaatsvinden in een kantooromgeving alsook op verschillende locaties, niet zijnde een kantooromgeving. Deze activiteiten kunnen geheel of gedeeltelijk bestaan uit actieve en sportieve activiteiten, zowel indoor als outdoor, het verzorgen van vervoer, het verzorgen van (verblijfs)accommodatie(s), het geven van instructie en het (laten) begeleiden van (delen van) een programma van activiteiten.
2. Uitvoerder: RMD Trainingen (als Richard Melvin Dijkstra bij de kamer van koophandel te Groningen) en/of andere personen door uitvoerder ingeschakeld ter uitvoering van haar opdrachten. Uitvoerder kan indien hij dat wenst of noodzakelijk acht voor de uitvoering van de opdracht andere personen inschakelen.
3. Overeenkomst: de overeenkomst waarbij uitvoerder zich jegens een opdrachtgever verplicht tot het uitvoeren van de opdracht. Hierin zijn onder andere opgenomen de omschrijving van de opdracht waaronder duur, locatie(s), doelstelling en bedrag van de overeenkomst.
4. Opdrachtgever: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die voor zichzelf, dan wel ten behoeve van derden, een overeenkomst sluit met UITVOERDER.
5. Deelnemer: iedere natuurlijke persoon die feitelijk deelneemt aan een opdracht.
6. Bedrag van de overeenkomst: de som van de prijs van de opdracht die door UITVOERDER geleverd worden.

ARTIKEL 2 WERKINGSSFEER

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle opdrachten door of namens UITVOERDER gedaan, tenzij in de overeenkomst afwijkende bepalingen zijn opgenomen.
2. De opdrachtgever aanvaardt de toepasselijkheid van deze voorwaarden door het aangaan van een overeenkomst met UITVOERDER of het feitelijk deelnemen aan de opdracht van UITVOERDER of door het betalen van (een deel van) het verschuldigde bedrag van de overeenkomst.
3. Bij strijdigheid van deze voorwaarden met algemene voorwaarden van de opdrachtgever prevaleren de voorwaarden van UITVOERDER, tenzij UITVOERDER en de opdrachtgever uitdrukkelijk schriftelijk anderszins overeenkomen.
4. UITVOERDER is alleen gebonden aan de overeenkomst en/of wijzigingen daarvan en/of aanvullingen daarop, als UITVOERDER deze schriftelijk heeft geaccepteerd.

ARTIKEL 3 TOTSTANDKOMING EN INHOUD OVEREENKOMST

1. Degene die namens een ander een overeenkomst aangaat met UITVOERDER is jegens UITVOERDER hoofdelijk aansprakelijk voor alle verplichtingen die uit die overeenkomst voortvloeien.

ARTIKEL 4 BETALING

1. Opdrachtgever betaalt in Nederlands wettig betaalmiddel het overeengekomen cursusgeld.
2. De opdrachtgever is verplicht de facturen van de uitvoerder te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum, of indien dat eerder is uiterlijk 14 dagen voor aanvang van de opdracht, zonder aftrek van enige korting.
3. Indien opdrachtgever het bedrag van de overeenkomst niet tijdig voldoet, is hij aan uitvoerder een rente verschuldigd van 1½% van dit bedrag per maand of een gedeelte daarvan, ingaande op de datum van opeisbaarheid. Bovendien heeft uitvoerder het recht op opdrachtgever alle op de invordering vallende kosten, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke incassokosten te verhalen. Als zodanig worden mede aangemerkt kosten



van advocaten, deurwaarders, financieel en/of juridisch adviseurs en incassobureaus. Daarenboven houdt uitvoerder zicht het recht voor de opdracht op te zeggen. De hoogte van de door opdrachtgever aan uitvoerder verschuldigde incassokosten wordt berekend conform het incassotarief van de Nederlandse Orde van Advocaten. Het bovenstaande geldt onverminderd het recht van uitvoerder op schadevergoeding op basis van de wet.

4. Betaling wordt geacht te zijn geschied, wanneer aantoonbaar de bank- of girorekening van de uitvoerder is gecrediteerd of bij betaling per kas. Iedere betaling wordt eerst in mindering gebracht van kosten, vervolgens van rente en tenslotte van oudste facturen, ook indien de opdrachtgever een andere volgorde voor toerekening aanwijst.

5. Opdrachtgever is van rechtswege in verzuim enkel door het verstrijken van enige termijn van betaling of het niet-nakomen van enige verplichting, zonder dat ingebrekestelling is vereist. In geval van niet-tijdige betaling van een factuur worden alle betalingsverplichtingen van opdrachtgever, ongeacht of uitvoerder ter zake reeds heeft gefactureerd, terstond opeisbaar.

ARTIKEL 5 ANNULERING DOOR DE OPDRACHTGEVER

1. De opdrachtgever kan de overeenkomst alleen annuleren door middel van een aangetekende brief aan UITVOERDER. De datum van ontvangst van de brief door organisator geldt als annuleringsdatum.

2. Bij annulering door de opdrachtgever is hij in ieder geval het volgende verschuldigd aan de UITVOERDER:

- a. tot 56 dagen voor aanvang van de opdracht: minimaal 10% van de opdrachtprijs;
- b. van 56 tot 42 dagen voor aanvang: 25% van de opdrachtprijs;
- c. van 42 tot 28 dagen voor aanvang: 50% van de opdrachtprijs;
- d. van 28 tot 14 dagen voor aanvang: 75% van de opdrachtprijs;
- e. binnen 14 dagen (inclusief) voor aanvang of later: 100% van de opdrachtprijs.

Dit geldt ook indien de deelnemer zonder te annuleren niet aanwezig is bij aanvang van de opdracht.

Daarnaast is het volgende verschuldigd aan de UITVOERDER: gemaakte kosten; kosten voortvloeiend uit eventueel door uitvoerder voor de vervulling van de opdracht reeds in redelijkheid aangegane verbintenissen met derden.

3. Bij annulering van een of meerdere afzonderlijke opdrachten zoals (coaching) sessies, intervisie, besprekingen, vergaderingen, intakes waarbij deze verschoven worden naar een latere datum, zonder dat daarbij de opdracht als geheel aangetast wordt, gelden de volgende annuleringskosten:

1. tot uiterlijk 1 week voor aanvang: 50 % van de opdrachtprijs
2. tot uiterlijk 3 dagen: 75% van de opdrachtprijs
3. binnen 3 dagen (inclusief) voor aanvang of later: 100% van de opdrachtprijs. Dit geldt ook indien de deelnemer zonder te annuleren niet aanwezig is bij de opdracht.

ARTIKEL 6 WIJZIGINGEN DOOR UITVOERDER

1. Op grond van gewichtige, onverwijld aan de opdrachtgever mede te delen omstandigheden is UITVOERDER gerechtigd de opdracht te wijzigen. Indien mogelijk zal UITVOERDER de opdrachtgever een alternatief aanbieden dat het specifieke karakter en de aard van de opdracht zoveel mogelijk intact laat en past binnen het afgesproken budget van de opdrachtgever en dit onverwijld meedelen.

2. De opdrachtgever kan de wijziging zoals bedoeld in artikel 6.1 afwijzen, indien het alternatief een wezenlijk ander karakter heeft dan het oorspronkelijke overeengekomen of de wijziging de opdrachtgever op andere wijze nadeel van meer dan geringe betekenis oplevert. De opdrachtgever die de wijziging afwijst, moet dit zo spoedig mogelijk aan UITVOERDER melden. De opdrachtgever heeft in dit geval recht op volledige restitutie van reeds betaalde gelden of het gedeelte van het bedrag dat betrekking heeft op de niet-genoten onderdelen van de opdracht.

3. De opdracht vindt in principe ook bij slecht weer doorgang, tenzij hierover vooraf schriftelijk andere afspraken zijn gemaakt. UITVOERDER zal zich bij slecht weer inspannen het



programma zodanig aan te passen dat de hinder voor deelnemers wordt beperkt. Binnenactiviteiten vinden in ieder geval doorgang.

4. De uitvoering van het overeengekomen is afhankelijk van plaatselijke (weer)omstandigheden. Bij opdrachten onder leiding van een vertegenwoordiger van UITVOERDER heeft deze het recht het programma in overleg met de deelnemers te wijzigen indien de situatie dit vereist.

ARTIKEL 7 OPZEGGING DOOR UITVOERDER

1. UITVOERDER heeft te allen tijde het recht de overeenkomst op te zeggen in geval van gewichtige omstandigheden die onvoorzienbaar en niet te verhelpen of te vermijden zijn zoals (burger)oorlog, terreur, politieke onrust, natuurrampen, voedselschaarste, algemene stakingen et cetera.

2. UITVOERDER kan de overeenkomst tussentijds opzeggen in geval van toerekenbare tekortkoming van de opdrachtgever.

3. UITVOERDER is verplicht de opdrachtgever onverwijld en met opgaaf van redenen van de opzegging op de hoogte te stellen.

4. Bij opzegging door UITVOERDER wegens de in 7.1 genoemde omstandigheden voor aanvang van de opdracht heeft de opdrachtgever recht op volledige restitutie van de reeds betaalde gelden. UITVOERDER zal zich inspannen de opdrachtgever een opdracht van vergelijkbare kwaliteit aan te bieden, zo mogelijk in dezelfde periode.

5. Indien UITVOERDER besluit een reeds in gang zijnde opdracht wegens de in 7.1. genoemde omstandigheden te onderbreken, is hij verplicht zich in te spannen voor een veilige terugkeer van de deelnemer. De eventuele extra kosten hiervan zijn voor de deelnemer, indien UITVOERDER zich door voortijdige terugkeer aanzienlijke kosten bespaart heeft de deelnemer recht op zijn deel hiervan.

6. UITVOERDER behoudt zich het recht voor om bij onvoldoende of teveel deelnemers de opdracht geheel, of voor een door UITVOERDER te bepalen deelnemer of groep deelnemers, op te zeggen. Reeds betaalde vergoeding wordt dan gerestitueerd onder aftrek van de eerder genoemde vergoedingsregeling bij artikel 5.

7. Het staat UITVOERDER en opdrachtgever vrij een nieuwe of een extra datum of data vast te stellen voor uitvoering van de opdracht. Indien dit een uitbreiding van de opdracht inhoudt dient een nieuwe opdrachtbevestiging te worden ondertekend.

8. De UITVOERDER behoudt zich het recht voor om een of meerdere cursisten van de opdracht uit te sluiten wanneer daar naar oordeel van UITVOERDER een of meer gewichtige redenen voor zijn.

9. Onderbreken van de opdracht voor een termijn langer dan 4 maanden staat gelijk aan opzegging. Extra werkzaamheden die uit het later opnieuw starten van de werkzaamheden voortvloeien zijn voor rekening van de partij die de onderbreking heeft aangevraagd.

10. Ernstige tekortkomingen in de uitvoering van de overeenkomst door de opdrachtgever of deelnemer(s), zoals een oneigenlijk gebruik van ter beschikking gestelde materialen, geven de UITVOERDER het recht tot onmiddellijke opschorting van haar verplichtingen, in het bijzonder terugname van de door haar ter beschikking gestelde materialen en/of staking van de activiteiten. UITVOERDER kan in dit geval de overeenkomst ontbinden door middel van een mondelinge verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer, mits deze gevolgd wordt door een schriftelijke verklaring aan de opdrachtgever of deelnemer. UITVOERDER heeft recht op volledige vergoeding van alle kosten en schade door de opdrachtgever en/of deelnemer.

ARTIKEL 8 VERPLICHTINGEN VAN UITVOERDER

1. UITVOERDER is verplicht tot uitvoering van de overeenkomst overeenkomstig de verwachtingen die de opdrachtgever op grond van de overeenkomst c.q. publicaties van UITVOERDER redelijkerwijs mocht hebben. UITVOERDER is naar gelang de omstandigheden verplicht de deelnemer hulp en bijstand te verlenen indien de opdracht niet verloopt overeenkomstig de verwachtingen die deze redelijkerwijs mocht hebben. Indien de oorzaak daarvan aan de opdrachtgever



moet worden toegerekend, is UITVOERDER tot verlening van hulp en bijstand verplicht voorzover dat redelijkerwijs van hem gevegd kan worden. De kosten voor de verleende hulp en bijstand komen in dat geval voor rekening van de opdrachtgever.

2. De correctheid van de uitvoering van de overeenkomst dient mede beoordeeld te worden aan de hand van de gebruiken en beperkingen van het land en de locatie waar de activiteiten plaatsvinden en aan de hand van het sportieve of avontuurlijke karakter van de activiteit.

ARTIKEL 9 VERPLICHTINGEN VAN OPDRACHTGEVER EN DEELNEMER

1. De opdrachtgever is verplicht bij de totstandkoming van de overeenkomst alle persoonlijke omstandigheden van zichzelf en/of degenen namens wie hij de overeenkomst aangaat aan UITVOERDER of de vertegenwoordiger van UITVOERDER te melden voor zover deze van invloed kunnen zijn op een goed verloop van de opdracht. Deze verplichting geldt ook voor alle relevante medische en conditionele bijzonderheden. Iedere deelnemer aan activiteiten in of op het water, niet zijnde rondvaarten, dient in het bezit te zijn van een erkend zwemdiploma of het ontbreken daarvan vooraf bekend gemaakt te hebben aan UITVOERDER.

2. De deelnemer wordt geacht voor aanvang van de opdracht een adequate ongevallenverzekering af te sluiten indien dit, gezien de aard van de opdracht, als wenselijk dan wel noodzakelijk gezien mag worden. Deelnemers die vanuit hun werk deelnemen zijn voor (overige) verzekeringen via hun werkgever verzekerd. De opdrachtgever is dan wellicht in deze situatie de werkgever. Anders worden de deelnemers geacht dit alsnog zelf te regelen.

3. De deelnemer is verplicht tot naleving van alle aanwijzingen van UITVOERDER of diens vertegenwoordiger om de goede uitvoering van de overeenkomst te bevorderen.

4. De deelnemer is verplicht het ter beschikking gestelde materieel te gebruiken op een wijze waartoe het krachtens zijn aard en de overeenkomst is bestemd. De deelnemer dient eventuele gebreken bij ontvangst van het materiaal te melden en vast te laten leggen. De deelnemer mag geen wijzigingen in het materiaal aanbrengen of dit aan derden in gebruik geven zonder toestemming van UITVOERDER. De deelnemer stelt UITVOERDER zo spoedig mogelijk, maar uiterlijk bij het eind van de overeenkomst, op de hoogte van beschadiging of verlies van materialen. Voor een reparatieopdracht is vooraf toestemming van UITVOERDER vereist. De deelnemer zal het ter beschikking gestelde materiaal aan het einde van de overeenkomst op de vooraf afgesproken plaats overdragen aan een vertegenwoordiger van UITVOERDER en wel in dezelfde staat als waarin de deelnemer het heeft ontvangen en zo schoon als mogelijk. UITVOERDER is gerechtigd zonodig extra kosten voor schoonmaak, zoekacties, vervoer en berging van materialen, aangiften van vermissing e.d. aan opdrachtgever en/of deelnemer in rekening te brengen.

5. De deelnemer die zodanige hinder of last veroorzaakt dat daardoor de uitvoering de opdracht in sterke mate wordt bemoeilijkt of kan worden bemoeilijkt, die de veiligheid van zichzelf of anderen in gevaar brengt of die op onverantwoorde wijze omgaat met natuur en milieu, kan door UITVOERDER of diens vertegenwoordiger van (verdere) deelname aan de opdracht worden uitgesloten. Alle hieruit voortvloeiende extra kosten zijn voor rekening van de uitgesloten deelnemer of de opdrachtgever onder wiens verantwoordelijkheid deze deelnemer deelneemt.

6. UITVOERDER behoudt zich het recht voor om fotografische of andere opnamen die tijdens de opdracht zijn gemaakt, te gebruiken voor promotiedoeleinden.

Bezwaar hiertegen moet binnen 30 dagen na opname schriftelijk worden ingediend.

7. De deelnemer is en blijft zelf verantwoordelijk voor de inschatting of hij/zij in voldoende conditie is om desbetreffende opdrachten uit te voeren.

ARTIKEL 10 AANSPRAKELIJKHEID VAN UITVOERDER

1. Deelname aan opdrachten geschiedt voor risico van opdrachtgever en/of deelnemer. Behoudens ingeval van opzet of grove schuld van UITVOERDER zelf, is



UITVOERDER niet aansprakelijk voor enige vorm van schade, waaronder gevolgschade, die opdrachtgever en/of deelnemer lijden als gevolg van ongevallen die gebeuren tijdens de opdrachten, tenzij en voorzover uitsluiting van aansprakelijkheid wettelijk niet geoorloofd mocht zijn.

2. Een Bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering is verplicht.

3. UITVOERDER is slechts aansprakelijk voor schade die het gevolg is van een materieel gebrek in de door hem geboden faciliteiten indien dit materiele gebrek aan UITVOERDER kan worden toegerekend, tenzij dit gebrek niet te wijten is aan zijn schuld, noch krachtens de wet, een rechtshandeling of de in het verkeer geldende opvattingen voor zijn rekening komt.

4. UITVOERDER is in ieder geval niet aansprakelijk voor schade die het gevolg is van:

1. omstandigheden die zijn toe te rekenen aan de deelnemer, zoals een ontoereikende gezondheid of conditie, een ontoereikende persoonlijke uitrusting, onjuist handelen of niet handelen, overschatting van de eigen vermogens of het negeren van instructies;

2. zich niet aan één of meerdere veiligheidsvoorschriften houdt en/of zijn of haar conditie niet voldoende was om de desbetreffende opdracht uit te voeren.

3. handelingen en invloeden van niet direct bij de uitvoering van de overeenkomst betrokken derden; omstandigheden die niet te wijten zijn aan de schuld van UITVOERDER en die krachtens de Nederlandse wet of de in het maatschappelijk verkeer geldende normen niet in redelijkheid aan UITVOERDER kunnen worden toegerekend.

5. De in dit artikel opgenomen uitsluitingen en/of beperkingen van de aansprakelijkheid gelden ook ten behoeve van werknemers en andere vertegenwoordigers van UITVOERDER, betrokken dienstverleners, alsmede hun personeel, tenzij de wet dit uitsluit.

6. Indien zich bij de uitvoering van een opdracht onverhoopt een gebeurtenis voordoet, die tot aansprakelijkheid van UITVOERDER leidt, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag van maximaal 10.000 euro of het bedrag waarop de door UITVOERDER gesloten bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering aanspraak geeft.

ARTIKEL 11 AANSPRAKELIJKHEID VAN DE OPDRACHTGEVER EN DEELNEMER

1. De deelnemer en/of de opdrachtgever is jegens UITVOERDER aansprakelijk voor schade of enig ander nadeel dat wordt veroorzaakt door het doen of nalaten van hemzelf, of door hem "toegelaten" derden.

ARTIKEL 12 KLACHTEN

1. Indien de deelnemer een tekortkoming in de uitvoering van de overeenkomst constateert, dient hij deze zo spoedig mogelijk te melden bij de betrokken dienstverlener, opdat deze een passende oplossing kan treffen. Indien de tekortkoming niet binnen redelijke termijn wordt opgelost en afbreuk doet aan de kwaliteit van de opdracht, moet deze zo spoedig mogelijk worden gemeld aan UITVOERDER of diens vertegenwoordiger ter plekke. De communicatiekosten worden door UITVOERDER vergoed, tenzij blijkt, dat deze redelijkerwijs niet hadden behoeven te worden gemaakt.

2. Indien de klacht ter plaatse niet naar tevredenheid behandeld wordt, kan deze uiterlijk binnen 30 dagen na afloop van de opdracht schriftelijk en gemotiveerd worden ingediend bij UITVOERDER. Heeft de opdracht geen doorgang gevonden dan geldt hiervoor een termijn van een maand na de oorspronkelijke aanvangsdatum.

3. Iedere aanspraak uit welke hoofde dan ook, als ook ieder recht op ontbinding van de overeenkomst, vervalt bij niet tijdige melding doch in ieder geval 1 jaar na afloop van de overeenkomst of, indien de opdracht geen doorgang heeft gevonden, 1 jaar na de oorspronkelijke aanvangsdatum.

ARTIKEL 13 TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

1. Op alle door UITVOERDER te sluiten overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.